



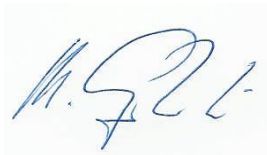
Automotive Training

Automotive Training ist der ganzheitliche Anbieter von Schulungen und Coachings für die Automobil- und Nutzfahrzeugbranche. Unser Dienstleistungsangebot richtet sich sowohl an Hersteller und Importeure als auch an Markenvertretungen und das spezifische Branchenumfeld. Wir sind in der ganzen Schweiz in allen drei Landessprachen tätig.



Markus Gübeli

Gerne sind wir bereit, Ihnen unser Dienstleistungsangebot auch persönlich vorzustellen. Rufen Sie uns an – wir freuen uns!



Markus Gübeli

079 251 08 14
guebeli@automotivetraining.ch

Postadresse:
Automotive Training, Rainstrasse 10, 2562 Port
www.automotivetraining.ch und www.automotivejobs.ch

Unser Tätigkeitsbereich in der Übersicht:

Automotive Training

Schulung

Führung

- Führungsgrundlagen
- Personal und Organisation
- Geschäftsführer, Betriebs- und Verkaufsleiter
- T&Z- und Werkstattleiterkurse
- Verkäuferführung
- Mitarbeitergespräche richtig führen
- Führen mit Kennzahlen
- Resultatanalyse
- Persönliche Arbeitstechnik

Verkauf

- Der beratende Automobilverkauf
- Occasionsmanagement
- Flottenverkauf / Remarketing
- Betreuung von Flottenkunden
- Verkaufsplanung
- Marketing im Fahrzeugverkauf
- Beratender Verkauf im T&Z-Geschäft
- Steigern der Ersatzteilverkäufe an Wiederverkaufskunden
- Der erfolgreiche Zubehörverkauf

Kundendienst

- Der beratende Kundendienst
- Umgang mit Kundenbeanstandungen
- Werkstattplanung und -kalkulation
- Recht und Versicherung im Kundendienst
- Marketing im Kundendienst
- Der aktive Verkauf im Kundendienst
- Werkstattkennzahlen

Kommunikation

- Kommunikationsgrundlagen
- Kommunikation im Betrieb
- Einwandbehandlung
- Reklamationsbehandlung
- Professionelle Kundenbetreuung
- Korrektes Verhalten am Telefon

Coaching

Beratung, Analyse und Umsetzung vor Ort in den Bereichen

- Führung
- Kundendienst
- Verkauf
- Occasionsmanagement
- Marketing
- PR im Händlerbetrieb
- CI / CD
- Betriebsorganisation
- Bauliche Massnahmen
- Nachfolgeregelungen
- Einführung und Optimierung von Arbeitsabläufen und Prozessen

Vor-Ort-Schulungen

- Von der Theorie in die Praxis
- Umsetzen des Gelernten im eigenen Betrieb

Weitere Dienstleistungen

"Mystery Shopping"

- Kundendienst und Technik
- Verkauf

Unterstützung bei Händleraktivitäten

- Fahrzeugverkauf
- Service- und T&Z-Verkauf

Kennzahlenerhebung

- Standortbestimmung des Betriebes im Vergleich mit anderen Garagebetrieben

Automobil- und Nutzfahrzeugimport

- Aussendienstbegleitung
- Steigerung der Effizienz des Aussendienstpersonals
- Koordination von Aussendienstaktivitäten
- Unterstützung und Schulung im Bereich Kundeninfocenter
- Weiterbildung von Berufschauffeuren gemäss CZV des Bundes
- Fahrzeuglancierungen

Automotive Jobs

Automotive Jobs ist eine Kooperation der Firmen **Automotive Training** (fachliche Kompetenzen und Potentialanalysen) und **propers.ch** (Beurteilung der Persönlichkeit der Kandidaten und Koordination / Administration des Gesamtprozesses). Automotive Jobs ist der Branchenspezialist für Personalsuche und Personalselektion.

Unsere Philosophie: „Erfolgreich durch die richtige Person am richtigen Ort“.



Unser Partner:

Dieter Blaser

propers.ch, Eystrasse 16, 3422 Kirchberg

Automotive Jobs

Personalsuche / Personalvermittlung

- Erstellen von Stelleninseraten und Ausschreibung in geeigneten Online-Stellenbörsen (z.B. jobs.ch, propers.ch, espace.ch) und Printmedien
- Vorselektion anhand von Bewerbungsunterlagen und Referenzen
- Wöchentliches Auftragsreporting an den Kunden

Personalselektion

- Führen von Vorstellungsgesprächen
- Erstellen von Gesprächszusammenfassungen und Bewerberprofilen
- Durchführen der Selektionsverfahren (mit dem Kunden)
- Einholen von Referenzen

Personalevaluation / Personalberatung

- Potentialanalyse der Bewerber generell und im Hinblick auf das Stellenprofil
- Vorstellung der geeigneten Kandidaten im Rahmen eines begleiteten Gesprächs beim Kunden
- Bewertung von Referenzen

Personaladministration während des Auswahlverfahrens

- Organisation und Koordination des gesamten Evaluationsprozesses, auch für die Gespräche beim Kunden
- Führen sämtlicher Korrespondenz mit den Bewerbern
- Dossierführung
- Resultatanalyse
- Schlussbearbeitung der Bewerbungsunterlagen